
Kurzanleitung
Planungs-Forum

<https://bioladen.tekl.de>

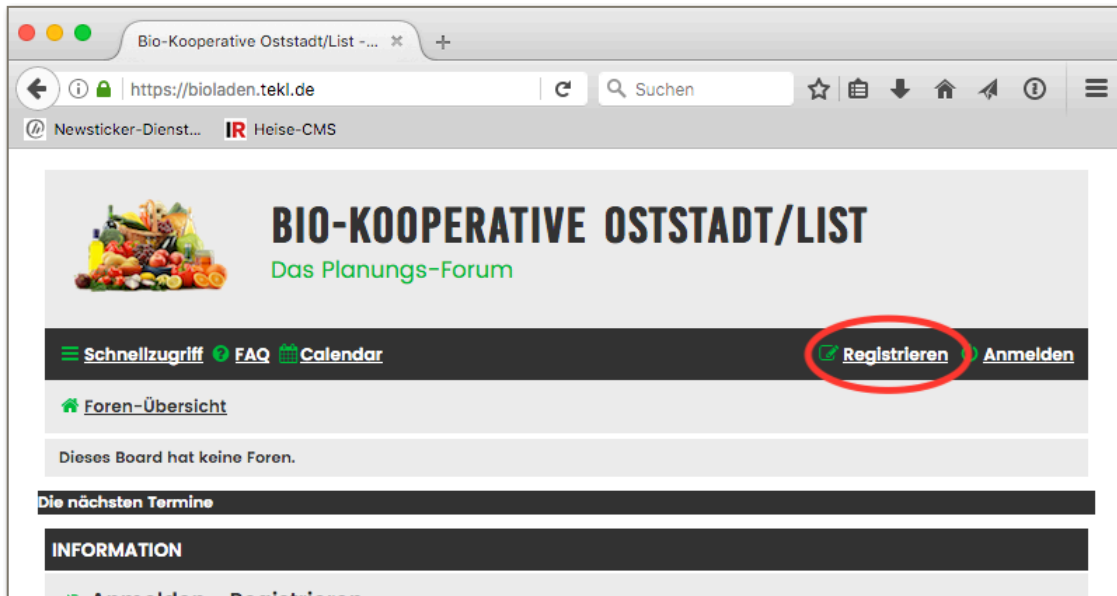
Inhalt

Die Registrierung.....	2
Einführung	4
Benachrichtigungen einstellen	5
Alle Neuigkeiten per Mail mitbekommen	7
Profilbild hochladen	8
Fragen und Antworten	9
Wie bekomme ich auch ohne Mails neue Beiträge mit?	9
Wo finde ich die Übersicht der nächsten anstehenden Termine?	9
Wie füge ich Dateien/Anhänge an einen Beitrag an?.....	10
Wie bearbeite/korrigiere ich meinen Betrag?	10
Wie kann ich mein Passwort ändern?	11

Die Registrierung

Du musst dich einmalig bei dem Forum registrieren, um die Beiträge und Diskussionen sehen zu können und um dich daran beteiligen zu können.

1. Besuche also die Website, indem du „https://bioladen.tekl.de“ ganz oben in das große Eingabefeld deines Internet-Browsers (Firefox, Google Chrome etc.) eintippst. Klicke dann auf „Registrieren“ oben rechts.



2. Bestätige nun die Bedingungen der Foren-Software. Ich weiß, der Text ist recht lang, bitte nicht davon abschrecken lassen. Es handelt sich um einen Standard-Text. Ich versichere euch: All eure Eingaben und Beiträge werden ausschließlich auf meinem Server in Deutschland gespeichert und nicht mit anderen Diensten (Facebook, Google Analytics etc.) geteilt oder verknüpft. Selbstverständlich behandle ich die Daten vertraulich und wenn ihr nicht mehr dabei sein wollt, lösche ich sie.

3. Nun kannst du dich mit deinen frei gewählten Zugangsdaten registrieren. Diese Daten sind Teil deines sogenannten Benutzer-Accounts oder zu Deutsch: Benutzerkonto.

- Gib bitte einen aussagekräftigen Benutzernamen ein, damit wir alle wissen, wer da schreibt.
- Hinterlasse auch ein gültige E-Mail-Adresse. Nach der Registrierung bekommst du eine E-Mail, über die du deinen Zugang freischalten musst. Der Absender der E-Mail lautet bioladen-forum@tekl.de. Sollte nach mehreren Minuten keine Mail eintreffen, schau bitte mal in deinem Spam-Ordner nach.
- Verwende ein Passwort, dass du nirgendwo anders verwendest. Es wird zwar verschlüsselt und selbst für mich uneinsehbar gespeichert, aber sicher ist sicher.
- Hinterlasse zudem noch, ob du schon bei der Wendland-Kooperative Mitglied warst/ bist.

BIO-KOOPERATIVE OSTSTADT/LIST - REGISTRIERUNG

Bitte beachte, dass du eine gültige E-Mail-Adresse angeben musst, bevor dein Benutzerkonto aktiviert wird. Du erhältst eine E-Mail an die angegebene Adresse, in der ein Aktivierungs-Schlüssel enthalten ist.

Benutzername:
Der Benutzername muss zwischen 3 Zeichen und 20 Zeichen lang sein und darf nur aus alphanumerischen, Leer- und -+ _ []-Zeichen bestehen.

E-Mail-Adresse:

Passwort:
Das Passwort muss zwischen 6 Zeichen und 100 Zeichen lang und aus Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern enthalten.

Bestätigung des Passworts:

Sprache:

Meine Zeitzone:

Die mit * markierten Felder sind erforderlich und müssen ausgefüllt werden.

Bisher Mitglied bei: *

Maximiliane Mustermannfrau

maxi@fraumann.de

.....

.....

Deutsch (Du)

UTC+02:00 - 24. Okt 2017 01:14

Europa/Berlin

Wendland-Kooperative Oststadt/List

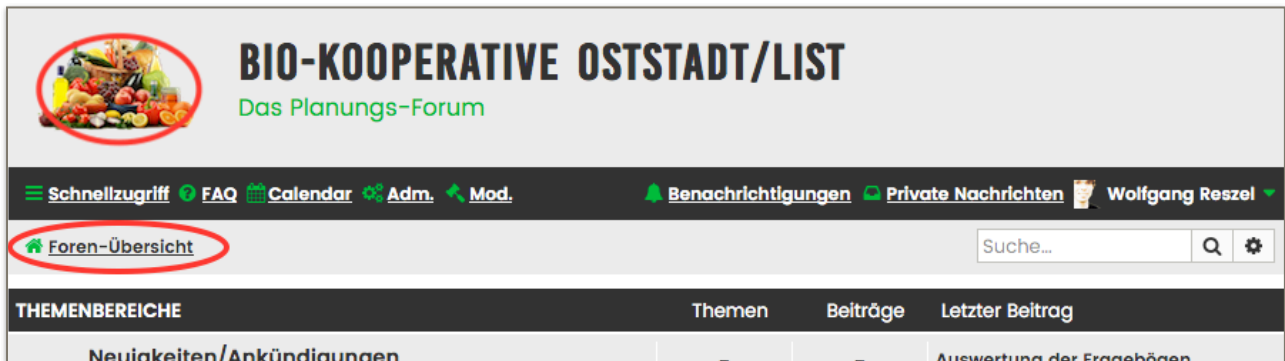
⚠ Bitte möglichst denn vollen Namen verwenden, oder einen, den die anderen Mitglieder identifizieren können!
Falls Ihr Bedenken habt: Das Forum ist nur für angemeldete Mitglieder sichtbar.

- Vor dem Absenden des ausgefüllten Anmeldeformulars musst du noch die Buchstaben aus dem bunten Bild in des Feld darunter eintragen, um zu belegen, dass du ein Mensch bist. Wenn du etwas nicht lesen kannst, klicke einfach auf „Neuer Code“, dann bekommst du ein neues Bild gezeigt.

Einführung

Wenn du deine E-Mail-Adresse bestätigt hast, kannst du dich mit deinem gewählten Passwort anmelden. Wenn irgendwas nicht klappt, melde dich via bioladen-forum@tekl.de bei mir.

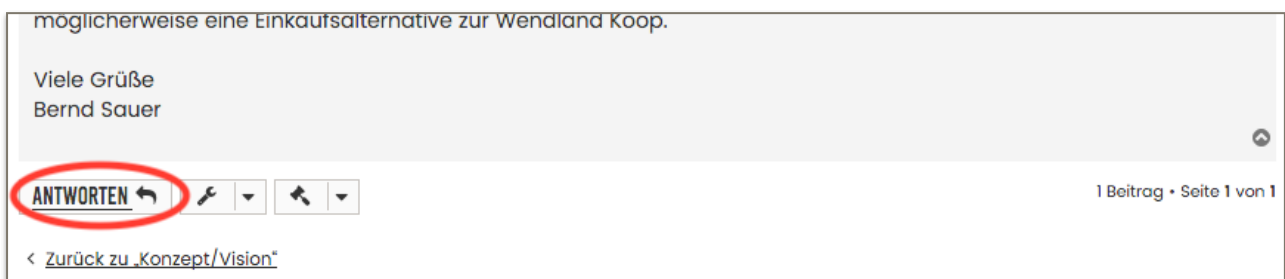
Das Forum ist bereits in Themenbereiche unterteilt. Du musst nur auf den Namen klicken, um alle darin enthaltenen Beiträge sehen zu können. Über den Link Foren-Übersicht oder per Klick auf das Bild oben links kommst immer zum Startpunkt zurück.



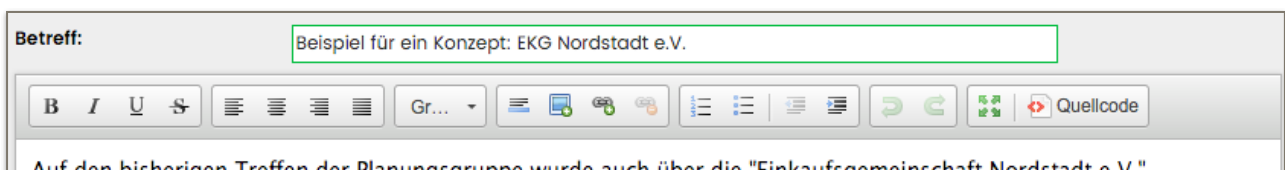
Um eine neues Thema zu erstellen, musst du einfach nur auf den Button „Neues Thema“ klicken – den siehst du aber nur, wenn du dich in einem Themenbereich befindest:



Entsprechend einfach ist auch das Antworten, wenn du ein Thema liest:

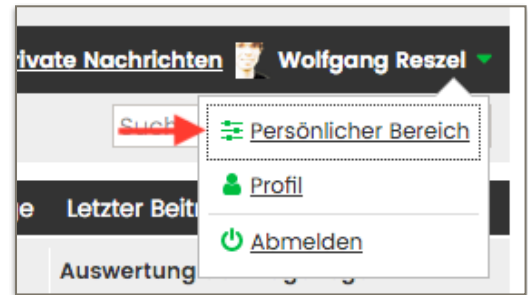


Beim Verfassen eines Textes kannst du diesen über die Symbolleiste ähnlich wie in Word formatieren – zum Beispiel Wörter fett machen oder eine Aufzählung einfügen:



Benachrichtigungen einstellen

Über deinen Namen oben rechts solltest du einige wichtige Einstellungen vornehmen. Hier legst du nämlich fest, **ob und wann du E-Mails vom Forum erhältst**, zum Beispiel wenn jemand auf einen Beitrag von dir antwortet.



Falls dich solche Mails nerven und du lieber nur über Neuigkeiten informiert werden willst, wenn du das Forum aktiv aufrufst, kannst du das ganze auch abschalten. Klicke dazu auf deinen Namen und dann auf „Persönlicher Bereich“. Hier gibt es zahlreiche Einstellungen. Wichtig sind in diesem Fall die im Karteireiter „Einstellungen“ unter „Benachrichtigungen einstellen“.

PERSÖNLICHER BEREICH

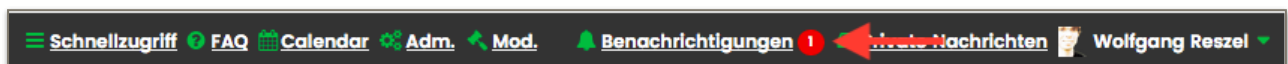
Einstieg Profil **Einstellungen** Private Nachrichten Benutzergruppen

BENACHRICHTIGUNGEN EINSTELLEN

Hier kannst du die gewünschten Benachrichtigungswege für das Board festlegen.

	BENACHRICHTIGUNGS-TYP	BENACHRICHTIGUNG	E-MAIL
Persönliche Einstellungen	Benachrichtigungen zu Beiträgen		
Nachrichten erstellen	Jemand antwortet auf ein Thema, für das du ein Lesezeichen gesetzt hast	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anzeigeoptionen ändern	Jemand antwortet auf ein Thema, das du abonniert hast	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Benachrichtigungen einstellen	Jemand zitiert dich in einem Beitrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Jemand erstellt einen Beitrag in einem Forum, das du abonniert hast	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Hier kannst du gezielt einstellen, wann das System dir eine E-Mail-Benachrichtigung schickt. Klicke dazu auf die entsprechenden Haken in der letzten Spalte „E-Mail“. Der Haken bei Benachrichtigung ist nur für das interne Benachrichtigungssystem relevant, das sich oben in der dunklen Leiste bemerkbar macht:



Wenn du einen Beitrag verfasst, musst du normalerweise jedes Mal extra ankreuzen, dass du über eine Antwort informiert werden möchtest:

Entwurf speichern Vorschau Absenden

Optionen Dateianhänge Umfrage erstellen

☒ Signatur anhängen (die Signatur kann im persönlichen Bereich geändert werden)

☒ **Mich benachrichtigen, sobald eine Antwort geschrieben wurde**

☐ Thema sperren

Wünschst du stets eine Nachricht auf deine Beiträge und möchtest diesen Haken nicht immer von Hand setzen, kannst du ihn auch zum Standard machen. Öffne dazu wieder über deinen Namen den Persönlichen Bereich. Klicke dort erneut auf den Reiter „Einstellungen“ und diesmal auf den Unterbereich „Nachrichten erstellen“:

PERSÖNLICHER BEREICH

Einstieg Profil **Einstellungen** Private Nachrichten Benutzergruppen

NACHRICHTEN ERSTELLEN

Persönliche Einstellungen

Nachrichten erstellen

Anzeigeoptionen ändern

Benachrichtigungen einstellen

BBCode standardmäßig aktivieren: ☒ Ja ☐ Nein

Smilies standardmäßig aktivieren: ☒ Ja ☐ Nein

Meine Signatur standardmäßig anhängen: ☒ Ja ☐ Nein

Mich standardmäßig über Antworten informieren: ☒ Ja ☐ Nein

Zurücksetzen Absenden

Setze hier die letzte Einstellung auf „Ja“.

Alle Neuigkeiten per Mail mitbekommen

Wer sich nicht regelmäßig im Forum anmelden will und dennoch zeitnahe Neuigkeiten, Termina und Ankündigungen mitbekommen möchte, sollte den Themenbereich „Neuigkeiten/ Ankündigungen“ abonnieren. Dann erhält man für jeden neuen Beitrag unverzüglich eine Benachrichtigung per Mail.

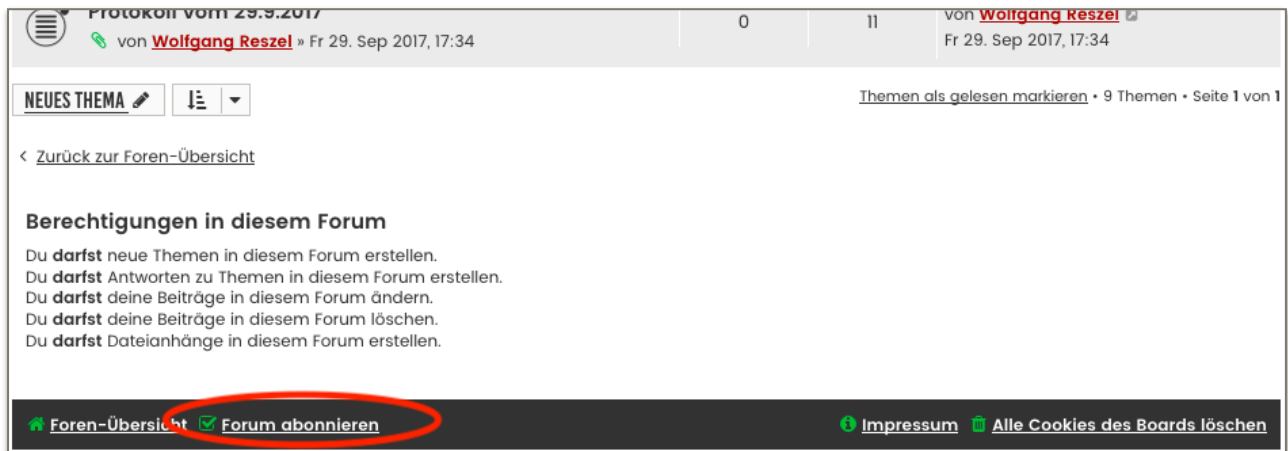
Ruft dazu einfach den entsprechenden Themenbereich auf:



The screenshot shows the forum's main navigation bar with links like 'Schnellzugriff', 'FAQ', 'Calendar', 'Adm.', 'Mod.', 'Benachrichtigungen', 'Private Nachrichten', and the user 'Wolfgang Reszel'. Below this is the 'Foren-Übersicht' (Forum Overview) section. It contains a table of topic areas. The first row, 'Neuigkeiten/Ankündigungen', is circled in red. It shows 9 topics and 13 posts. The description below it says: 'Hier ist Platz für Neuigkeiten, Termine, Ergebnisse, Protokolle, Beschlüsse und Entscheidungen.' The second row is 'Konzept/Vision' with 2 topics and 2 posts.

THEMENBEREICHE	Themen	Beiträge	Letzter Beitrag
Neuigkeiten/Ankündigungen Hier ist Platz für Neuigkeiten, Termine, Ergebnisse, Protokolle, Beschlüsse und Entscheidungen.	9	13	Re: Do 26.10.17 ab 19 Uhr AR+... von Wolfgang Reszel Do 26. Okt 2017, 11:45
Konzept/Vision	2	2	Beispiel für ein Konzept: EKG...

Unterhalb der Themenliste findest du im schwarzen Balken den Button „Forum abonnieren“. Diesen musst du einfach nur anklicken.



The screenshot shows a forum topic page for 'Protokoll vom 29.9.2017' by 'Wolfgang Reszel'. It has 0 topics and 11 posts. Below the topic information is a section titled 'Berechtigungen in diesem Forum' (Permissions in this forum) listing various actions the user can perform. At the bottom of the page, in a dark navigation bar, the 'Forum abonnieren' (Subscribe to forum) button is circled in red. Other buttons in the bar include 'Foren-Übersicht', 'Impressum', and 'Alle Cookies des Boards löschen'.

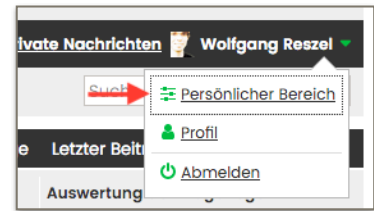
Sollten dich die Mails stören, kannst du an derselben Stelle auf „Abonnement des Forums beenden“ klicken.



This is a close-up of the dark navigation bar at the bottom of the forum page. It contains the links 'Foren-Übersicht', 'Abonnement des Forums beenden' (which is circled in red), 'Impressum', and 'Alle Cookies des Boards löschen'.

Profilbild hochladen

Nicht jeder hat ein gutes Namensgedächtnis, Gesichter können sich die meisten aber gut merken. Deshalb wäre es toll, wenn ihr ein Foto von euch einstellt. Gehe dazu zunächst in deinen persönlichen Bereich und klicke dort auf den Reiter „Profil“.




In der Unterkategorie „Profilbild ändern“ musst du dazu bei „Typ des Profilbilds“ zunächst „Profilbild hochladen“ auswählen, um dann über „Durchsuchen“ ein Bild von deiner Festplatte aussuchen zu können.

PERSÖNLICHER BEREICH


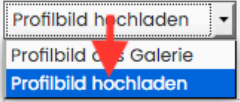
Einstieg **Profil** Einstellungen Private Nachrichten Benutzergruppen

PROFILBILD ÄNDERN

Profil ändern
Signatur ändern
Profilbild ändern
Registrierungs-Details ändern
Gespeicherte Anmeldungen verwalten

Derzeitiges Bild:
Maximale Abmessungen: Breite: 2048 Pixel, Höhe: 2048 Pixel; maximale Dateigröße: 1563.00 KiB.

☐ Lösche Bild


WÄHLE DEINEN PROFILBILD AUS

Typ des Profilbilds:
Lade dein persönliches Profilbild hoch.
Von deinem Rechner hochladen:   Keine Datei ausgewählt.


Wer kein Foto von sich hochladen will, sollte zumindest ein eindeutiges Fantasiebild auswählen. Wähle dazu einfach bei „Typ des Profilbilds“ den Menüpunkt „Profilbild aus Galerie“ aus. Anschließend kannst dir ein Bild aussuchen.


Gespeicherte Anmeldungen verwalten

WÄHLE DEINEN PROFILBILD AUS

Typ des Profilbilds:  **Profilbild aus Galerie**

Du kannst dein Profilbild aus einer lokalen Galerie von Profilbildern auswählen.

Kategorie:  **Katzen**



Fragen und Antworten

Hier sammle ich einige häufig gestellter Fragen.

Wie bekomme ich auch ohne Mails neue Beiträge mit?

Themenbereiche und Diskussionen, die du noch nicht gelesen hast, erkennst du am grün gefärbten Symbol vorne dran.

	Konzept/Vision Was soll den Laden ausmachen? Was möchten wir anbieten und was nicht? Hier ist Platz für jede noch so bekloppte Idee. Und ganz wichtig: Wie soll der neue Laden heißen?	2	2	Beispiel für ein Konzept: EKG... von Bernd Sauer  Di 24. Okt 2017, 01:34
	Werbung/Marketing Was können wir unternehmen, um neue Mitglieder und Kund*innen zu gewinnen?	0	0	Keine Beiträge

Wo finde ich die Übersicht der nächsten anstehenden Termine?

Wenn du auf „Themen-Übersicht“ oder das Gemüse-Logo klickst, siehst du am Ende der Seite dich nächsten anstehenden Termine aufgelistet.





	Rechtliches Hier diskutieren wir alles, was mit der Rechtsform oder Vereinsgründung zu tun hat.	2	2	Rechtsform: Verein oder Genos... von Bernd Sauer  Di 24. Okt 2017, 01:53
---	---	---	---	--

Die nächsten Termine

Donnerstag 26.10.17 19 Uhr AR+Vorstand Wendland Koop	Freitag 27.10.17 19:15 Treffen im Spektakel	Donnerstag 16.11.17 Gründungsveranstaltung im Pavillon
---	--	---

 [Foren-Übersicht](#)  [Impressum](#)  [Alle Cookies des Boards löschen](#)

Außerdem kannst du jederzeit den Kalender anzeigen lassen.

	Schnellzugriff		Calendar		Benachrichtigungen		Private Nachrichten	Tekl
Foren-Übersicht <input type="text" value="Suche..."/>								
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag		
25.	26.	27.	28.	29.	30.	1.		
2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.		
16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.		
23.	24.	25.	26. 19 Uhr AR+Vorstand W	27. 19:15 Treffen im Spektakel	28.	29.		

Wie füge ich Dateien/Anhänge an einen Beitrag an?

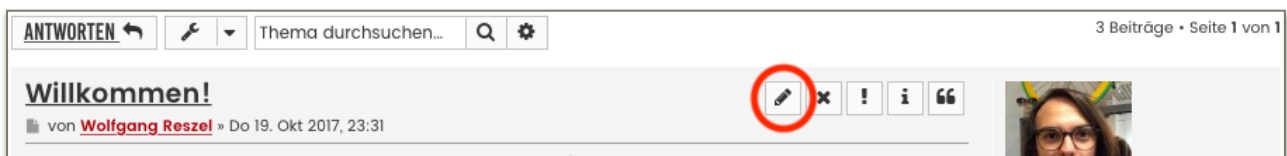
Unter dem großen Text-Eingabefenster findest du noch einige Karteireiter. Klicke dort auf „Dateianhänge“. Über den Button „Dateien hinzufügen“ kannst du nun (maximal 10) Dateien von deiner Festplatte auswählen und hochladen.



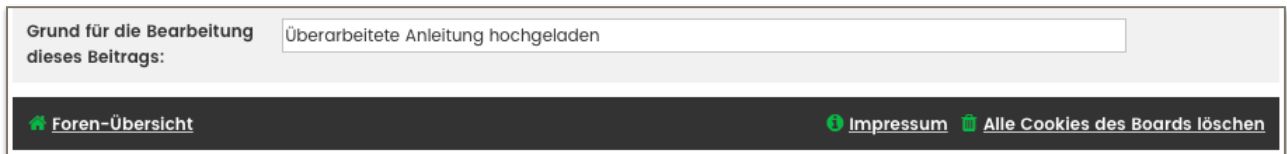
Wenn du alle Dateien angehängt hast, musst du auf Absenden klicken.

Wie bearbeite/korrigiere ich meinen Betrag?

Wenn du nach dem Veröffentlichen deines Textes noch Fehler findest oder du deinen Text aktualisieren möchtest, kannst du ihn über das Bleistift-Symbol bearbeiten.



Bevor du die Änderung absendest, überlege, ob es sinnvoll ist, diese für die anderen zu dokumentieren. Dazu gibt es ganz unten das Feld „Grund für die Bearbeitung ...“. So wissen dann alle, was geändert wurde.



Der Änderungsgrund steht dann klein unter dem Beitrag:

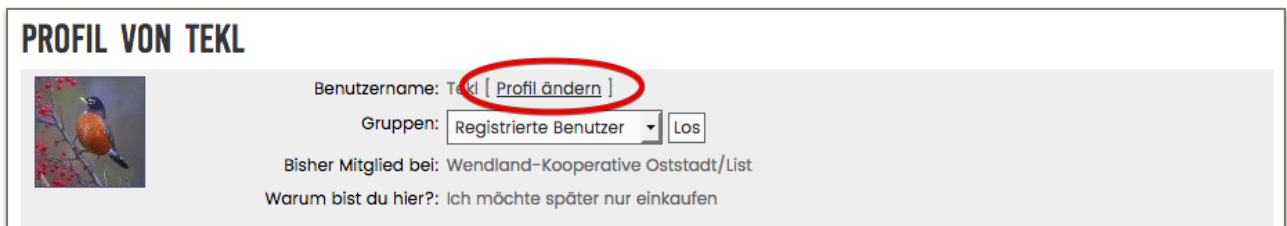


Wie kann ich mein Passwort ändern?

Um dein Passwort zu ändern, klickst du zunächst oben rechts auf deinen Namen und dann auf „Profil“.



Klicke dann auf „Profil ändern“ ...



... und abschließend im Reiter „Profil“ auf „E-Mail und Passwort ändern“.

